



2020 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

05 /03 / 2021

Birim Hakkında Bilgiler	3
1. Tarihsel Gelişim ve Birim Faaliyetleri	3
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
A. KALİTE GÜVECESİ SİSTEMİ	4
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	4
A.2. İç Kalite Güvencesi	5
A.2.1. Birim Kalite Komisyonu	5
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları	5
A.3. Paydaş Katılımı	6
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	6
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	7
B.1. Öğretim Elemanları	7
B.1.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	7
B.1.2. Öğretim yetkinliği	8
B.1.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	8
C. YÖNETİM SİSTEMİ	9
C.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	9
C.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	9
C.1.2. Süreç yönetimi	9
C.2. Kaynakların Yönetimi	10
C.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	10
C.3. Kamuoyunu Bilgilendirme	11
C.3.1. Kamuoyunu bilgilendirme	11
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	11
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	12

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişim ve Birim Faaliyetleri

Mersin Üniversitesi, TBMM'nin 3 Temmuz 1992 tarihinde kabul ettiği 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş, 10 Kasım 1992 tarihinde de faaliyete geçmiştir. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı 2547 sayılı Kanunun 51. maddesi uyarınca kurulmuştur. Birimin temel görev ve sorumlulukları; 124 sayılı KHK'nin 29 maddesi gereğince; insan işgücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, tüm personelin atama, özlük, disiplin, eğitim ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri yapmak; idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve denetlemek akademik personelin ihtiyaç duyduğu eğitimleri düzenlemek ile ilgili tüm faaliyetleri yürütmektedir.

Birimimiz üzerine düşen görevleri merkez kampüste toplam 2020 Aralık ayı itibarıyla 42 personel ile yürütmektedir. Birimimiz Mersin Üniversitesi bünyesinde bulunan 1755 akademik, 1477 idari olmak üzere toplam 3232 kadrolu personel ile 13'ü yabancı uyruklu ve 3'ü Türk olmak üzere toplam 16 adet sözleşmeli akademik personel ile 574 adet 4/B sözleşmeli, 4 adet geçici işçi (vizeli) ve 1373 adet sürekli işçi pozisyonunda görev yapan personelin Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatlara göre özlük haklarının eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmektedir.

Başkanlığımız personel politikası; Daire Başkanlığımızca gerçekleştirilen hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi suretiyle Üniversite personeline daha iyi hizmet vermek üzerine odaklanmıştır. Daire Başkanlığımız Üniversitemize bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu gerek akademik gerekse idari personel taleplerini ilgili Kanunlar ve Üniversitemiz bütçe ve kadro imkânları doğrultusunda tanınan atama izinleri çerçevesinde kurum içinden, açıktan veya naklen atama yoluyla karşılamaktadır.

Personel Daire Başkanlığı, çağdaş üniversite olma yolunda bulunan Mersin Üniversitesi Rektörlüğü'nün amaçları doğrultusunda; ileriye düşünmek, girişimci olmak, yeni fikirlere, yeni sistemlere ve yeni yapılanmalara açık olmayı hedeflemektedir.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Üniversitemizde çalışan tüm personelin; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik ve Yönergelerin kendilerine tanıdığı hak ve yükümlülükleri eksiksiz olarak uygulanmasını temin etmek, çalışanlardan en yüksek verimi almak ve üniversitenin insan faktöründen en iyi ve etkili bir şekilde yararlanmayı amaçlamaktadır.

Vizyonumuz

Başkanlığımız tarafından yapılan çalışmaların, öncelikle üniversitemizdeki çalışan tüm personele kaliteli ve nitelikli hizmet vermeyi, verdiği bu hizmetlerle de diğer üniversitelere örnek bir başkanlık olmayı hedeflemektedir.

Hedefimiz

İnsan Kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak için şimdiye kadar 54 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiş olup, 2021 yılı için 9 adet hizmet içi eğitim düzenlenmesi hedeflenmektedir.

BAŞKANLIĞIMIZIN ÖRGÜT KÜLTÜRÜYLE OLUŞTURMUŞ OLDUĞU TEMEL DEĞERLER

Şeffaflık:

Faaliyetlerimiz, üniversitemiz ve diğer paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilecek.

Her düzeydeki yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.

Dürüstlük:

Hizmetin yürütülmesi doğrultusunda, her zaman dürüst davranmak, söylediğini yapmak veya yaptığını söylemek.

Adaletli Olma:

Başkanlığımız, kurum çalışanları arasında ayırım yapmaz, liyakata önem verir ve emeğe saygı gösterir.

Çalışanların arasındaki işbirliği, dayanışma ve paylaşma:

Başkanlığımız çalışanları, işbirliği, dayanışma, paylaşma ve uyum içerisinde iş ve işlemlerini yürütür. Başkanlığımızın yerleşmiş bir örgüt kültürü vardır.

Gelişime ve değişime açık olmak:

Personelimiz yenilikçi ve değişime açıktır. Görüş ve düşüncelerini serbestçe ifade edebilirler.

Katılımcılık:

Bireysel özellik ve yeteneklerini yönetim sürecine katarak pozitif enerji ve dinamizm sağlayabilirler.

Sürekli Öğrenme:

Deneyim ve hatalardan ders almak, konusunda kişisel gayret göstererek sürekli gelişmek ve iyileşmek, kendi zayıf yönlerini kabullenmek ve bu alanlarda iyileşmek için kendini teşvik etmek.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

İnsan Kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak için şimdiye kadar 54 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiş olup, 2021 yılı için 9 adet hizmet içi eğitim düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Birimimiz hedefi olan, insan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak amacıyla 2020 yılı için 24 adet eğitim planlanmıştır. Planlanan eğitimlerden 5 tanesi gerçekleştirilebilmiş olup 19 eğitim Coronavirüs/Covid-19 pandemisi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Planlı eğitimlerin yanı sıra 3 tane plansız eğitim ile Üniversitemize yeni atanan aday memurlar için Aday Memur Temel Eğitimi ve Aday Memur Hazırlayıcı Eğitimi düzenlenmiştir. Düzenlenen eğitimlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı %94'tür.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar/faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlanmıştır. Ancak bunları	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir;

	gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	sonuçları izlenmemektedir.	paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	----------------------------	---	--

Kanıtlar

- (Ek...1) Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu (MEÜ.KY.FR-037)
- (Ek...2) Süreç-Faaliyet Planlaması (MEÜ.KY.PL-003)
- (Ek...3) Süreç / Faaliyet İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-048)

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birimimizde yeni başlayan personele oryantasyon eğitimi kapsamında kalite sistemi ile ilgili genel bir bilgilendirme yapılmaktadır. Birimiz personelleri işinin gereği kullanması gereken kalite sisteminde yer alan formları takip etmekte ve kalite Yönetim Sistemini aktif olarak kullanmaktadır.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kalite komisyonunun kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünlük uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek...1) MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesinin 8. maddesine uygun olarak oluşturulan birim kalite komisyonu oluşturma ve görevlendirme yazısı. 30.09.2020 tarihli ve 1481438 sayılı yazı)
- (Ek...2) Personel Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi
- (Ek...3) Kalite hedefleri eylem planı (MEÜ. KY-FR-037)
- (Ek...4) Süreç / Faaliyet İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-048)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimiz yıllık eğitim planında yer alan eğitimler, planlanan tarihlerde uygulanmakta olup katılımcılar tarafından doldurulan memnuniyet anketleri ile kontrol edilmekte görüş ve öneriler ile geri bildirim olarak önlemler alınmaktadır.

Birimimiz, iç paydaşlara sunduğu hizmet kalitesini artırmak için memnuniyet anketi düzenlemekte bu anketler tüm iç paydaşlara uygulanmakta ve anket sonuçlarına göre gelen görüş ve öneriler değerlendirilip düzenleyici ve önleyici faaliyetlerde bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumda/birimde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek....1) Görüş ve önerileri de içeren memnuniyet anketleri sonuçları
- (Ek....2) Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Katılım Belgeleri)
- (Ek....3) Yıllık iyileştirme raporları (10.09.2020 tarihli ve 1464390 sayılı dağıtım yazısı)
- Eğitim Planı

A.3. Paydaş Katılımı

Birimin hizmet alanına giren hizmet kalitesinin artırılması için her yıl iç paydaşların katılımıyla Birime ait memnuniyet anketi yapılmaktadır. Anket sonuçlarına göre gelen görüş ve öneriler değerlendirilip gerekli iyileştirmeler ve geliştirmeler yapılmaktadır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek...1) İç ve dış paydaş listesi
- (Ek...2) Eğitim sonunda gerçekleştirilen değerlendirme Anketi, Personel Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi
- (Ek...3) Paydaş Analizi raporu (10.09.2020 tarihli ve 1464390 sayılı dağıtım yazısı)
- (Ek...4) Personel Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan "Dilek ve Öneri Formu" (<http://mersin.edu.tr/idari/kalite-yonetim-koordinatordugu/dilek-ve-oneri-formu>), Anketler.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Öğretim Elemanları

Üniversitemiz akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin hedefler ve öncelikler doğrultusunda karşılanması için ilana çıkılmakta, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, vd. Kanunlar, Yönetmelikler ile Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri'nin ilgili maddeleri gereğince değerlendirilmekte ve akademik atamaları ve yükseltmeleri yapılmaktadır. Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri öğretim üyelerinin kendi durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmakta, bilimsel çalışmalara teşvik etmekte ve öğretim üyelerinin kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için her yıl 2 defa Eğitimcilerin Eğitimi düzenlenmektedir. 2020 yılı eğitim planında Mayıs ve Eylül aylarında Eğitimcilerin Eğitiminin düzenlenmesi planlanmış ancak coronavirus /covid-19 pandemisi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

B.1.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek...) Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Akademik%20Y%C3%BCKseltme%20ve%20Atama%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%202020_1590585036.pdf

B.1.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri vb) bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek...1) Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri

http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Akademik%20Y%C3%BCkseltme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%202020_1590585036.pdf

- (Ek...2) Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma Başvuru Formu (MEÜ.EÖ.FR-273/00) – Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatımı Formu (MEÜ.İD.FR-379/00)

B.1.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.	Öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C. YÖNETİM SİSTEMİ

C.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birimin stratejik hedefi olan İnsan Kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak için düzenli olarak hizmete yönelik ihtiyaçlar doğrultusunda Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından eğitimler düzenlenmektedir. Ancak 2020 yılında ortaya çıkan corona / covid-19 pandemisi nedeniyle planlanan 24 eğitimden 5'i, ihtiyaç doğrultusunda plansız olarak 3 ve Üniversitemize atanan aday memurlara verilen temel eğitim ile hazırlayıcı eğitim olmak üzere toplam 9 eğitim gerçekleştirilebilmiştir.

C.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapının bulunmamasıdır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari süreçlerle uyumlu olarak oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda/birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek...1) Birimin organizasyon şeması
- (Ek...2) (Eğitim Planı)
- (Ek...) Verilen Eğitimler ve anket sonuçları

C.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak	Tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç	Tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış

sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir.	performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.	sistemik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	---

Kanıtlar

- (Ek...1) Süreç / Faaliyet Planlaması (MEÜ.KY.PL-003) ve Süreç Faaliyet İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-048)
- (Ek...2) Eğitim Katılım Formu (MEÜ.KY.FR-072)

C.2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz personelinin, Stratejik hedeflerimizde yer alan İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet iç eğitimlerle sürekliliğini sağlamak için ilgili yıl içinde düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımı ile günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmeleri, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmaları, verimliliğini artırmaları ve görevinin gerektirdiği gelişmeleri izlemeleri sağlanmaktadır.

C.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak birimde bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde, kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Kurumda/birimde insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek...1) Eğitim Planı
- (Ek...2) Çalışan memnuniyeti anketleri, anket sonuçları
- (Ek...3) PDB Memnuniyet Anketi

C.3. Kamuoyunu Bilgilendirme

Daire Başkanlığımız faaliyetleri ve güncel duyuruları Mersin Üniversitesi Web sayfası aracılığıyla paylaşmaktadır.

C.3.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun/birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı ilkeler ve mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde Kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçleri belirlenmiştir. Ancak birimde bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlenen ilkeler ve süreçler doğrultusunda, kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

(Ek...) *Personel Daire Başkanlığı Web sayfası (<http://pdb.mersin.edu.tr/>) aracılığıyla paylaşmaktadır.*

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimizin temel politikası ve önceliği Üniversitemizin personel politikasını geliştirmek ve personelin sicil-özlük işlerinin yürütülmesinde gerekli çalışmaları yapmaktır. Birimimiz Üniversitemizin amaçları doğrultusunda bireysel ve toplu olarak her zaman üstün bir performans standardını yakalamaya ve kurum kültürüne sahip çıkmaya öncelik vermektedir. Üniversitemiz personeline yönelik talep edilen alanlarla ilgili eğitim verilmektedir. Alanında köklü bir geçmişe ve olumlu bir imaja sahip olma, değişim, gelişim ve işbirliğine açık, liderlik özellikleri ile takım bilincini birleştirmiş, etik değerlere bağlı idari bir kadroya sahip olmak ve güncel mevzuatların uygulanması konusunda danışmanlık hizmetleri verebilecek kadar bilgi ve deneyimli personele sahip olmak için belirlediği hedefler doğrultusunda insan kaynaklarını en verimli hale getirmeye hizmet içi eğitimlerle nitelikli ve donanımlı işgücüne sahip personel yetiştirme çabasıyla çalışmalar sürdürmektedir. Birimiz diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin güçlü olması ve daha ileri seviyeye çıkarmak için gayret içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama/İlgili Birimler	2020 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Birimde Görevli İdari Personel Sayısı		42
2. İdari Alan Miktarı (m ²)		445
Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	-
2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	-
3. Birim İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	2020 yılı Memnuniyet anketi devam etmekte olup henüz sonuçlanmamıştır.	

BİRİM FAALİYETLERİ KAPSAMINDA İZLENEN KURUM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama/İlgili Birimler	2020 Yılı Gösterge Değeri
AKADEMİK PERSONEL SAYILARI		
1. Profesör Sayısı		325
2. Doçent Sayısı	<i>Sözleşmeli yabancı ve Türk uyruklu öğretim elemanları <u>hariç</u></i>	162
3. Dr. Öğretim Üyesi Sayısı		326
4. Öğretim Görevlisi Sayısı		431
5. Araştırma Görevlisi Sayısı		511
6. Türk Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Sayısı		3
7. Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Sayısı		13
8. 2547/35 İle Kurumda Görevli Akademik Personel		8
9. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	<i>Sözleşmeli ve 2547/35 <u>hariç</u></i>	813

10. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	<i>Sözleşmeli ve 2547/35 dahil</i>	818
11. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	<i>Sözleşmeli ve 2547/35 hariç</i>	942
12. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	<i>Sözleşmeli ve 2547/35 dahil</i>	958
13. Önlisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Sayısı		44
14. Önlisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		217
15. Lisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Sayısı		765
16. Lisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		624
İDARİ PERSONEL SAYILARI		
1. İdari Personel Sayısı	<i>Döner Sermaye Dahil</i>	1477
2. 4/B Sözleşmeli Personel	<i>Döner Sermaye Dahil</i>	574
3. Vizesiz		1
4. Sürekli İşçi		1373
5. Vizeli İşçi		4
6. Toplam İdari Personel Sayısı		3428
HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ		
1. Planlanan Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı		24
2. Gerçekleşen Hizmet İçi Eğitim Program Sayısı		9
3. Hizmet İçi Eğitim Programlarına Katılan Toplam Akademik Personel Sayısı		
4. Hizmet İçi Eğitim Programlarına Katılan Toplam İdari Personel Sayısı	<i>2020 yılında Corona virüs-Covid-19 Pandemisi nedeniyle eğitimler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 18.03.2020 tarihli 21914 sayılı yazısı üzerine durdurulmuştur. Mayıs ve Eylül aylarında yapılması planlanan Eğitimcilerin Eğitimi programı da bu nedenle gerçekleştirilememiştir.</i>	
5. Hizmet İçi Eğitim Programlarına Katılanların Memnuniyet Düzeyleri (%)		94
6. Hizmet İçi Eğitim Kapsamında Düzenlenen Eğitimcilerin Eğitimi Programı Sayısı		-
7. Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı		-

A. KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

- (Ek...1) Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu (MEÜ.KY.FR-037)
http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/KAL%C4%B0TE%20HEDEFLER%C4%B0%20EYLEM%20OPLANI%20FORMU-2020_1612184834.pdf adresinden ulaşılabilir.
- (Ek...2) Süreç-Faaliyet Planlaması (MEÜ.KY.PL-003)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI							Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
							Yürürlük Tarihi	14.05.2010
							Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
							Sayfa No	1/1
SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ	
	Personel İşlemleri	Üniversitemiz Birimlerinde çalışan personelin iş ve işlemlerini kaliteli sunmak	Personel Daire Başkanlığı	Bilgisayar elektronik ağı, ofis, teknik ve idari personel	- Hizmet belgesi talep işlemleri. - Emeklilik işlemleri. - Pasaport işlemleri. - İlgili makama yazı işlemleri. - Öğrenim ve hizmet değerlendirme işlemleri. - İlan başvuru ve atama işlemleri. - Mevzuat ile ilgili bilgi alma işlemleri.	Çalışanın Memnuniyet oranı	Memnuniyet oranını %83'e çıkarmak.	
	Hizmet İçi Eğitim	2020 yılı Hizmet İçi Eğitim planında belirtilen eğitimlerin verilmesi	Personel Daire Başkanlığı	Eğitimin içeriğine uygun teçhizata sahip salon ve eğitici	- Eğitim memnuniyeti. - Eğitim planına uyum.	Eğitim memnuniyet oranı %88 Eğitim planına uyum oranı %100	- Eğitimdeki memnuniyet oranını %88'e çıkarmak. - Eğitim planına uyum oranını %100'e çıkarmak. -HİE. yönergmesine %100 uyum.	

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan/...../20... Birim Yöneticisi
AYDIN TUMAY	İlga DEĞİRMENCI Personel Daire Başkanlığı

MEÜ.KY.FR-008

- (Ek...3) Süreç / Faaliyet İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-048)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ/ FAALİYET İZLEME FORMU



DEĞERLENDİRME TARİHİ : 01./01./2020 - 31./12./2020

SIRA NO	SÜREÇ/HİZMET/FAALİYET		HEDEFİ	TOPLAM İŞLEM SAYISI	SÜREÇ ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME
	KODU	ADI			GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEF SAPMA	
1	126	Personel işlemleri	%83				%82,5		
2	148	Hizmet içi eğitim gerçekleştirmeleri: Eğitim memnuniyeti	%88	24 Planlı + 4 Plansız = Toplam 28	9	19	%94	Pandemi (Corona virüs Covid 19) nedeni ile eğitimlerin 19'u gerçekleştirilemiş olup, gerçekleşen 9 eğitimin memnuniyet oranı %84'tür.	
3	150	Hizmet içi eğitim gerçekleştirmeleri: Eğitim Planına uyum oranı	%100	24 Planlı + 4 Plansız = Toplam 28	9	19	%32	%68	Pandemi (Corona virüs Covid 19) nedeni ile eğitimlerin 19'u gerçekleştirilmiştir.
4									
5									

SÜREÇ / HİZMET/FAALİYET SORUMLUSU:
ADI SOYADI: Aydan TÜMAY
TARİH: 31.12.2020

Sadıullah NİSALCI
Personel Daire Başkanı
İMZA

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

- *(Ek...1) MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesinin 8. maddesine uygun olarak oluşturulan birim kalite komisyonu oluşturma ve görevlendirme yazısı. 30.09.2020 tarihli ve 1481438 sayılı yazı)*



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS -
HİZMETİÇİ EĞİTİM ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih: 30/09/2020
Sayı:
E-97454105-050.06.00001481438



0001481438

Sayı : 97454105-050.06
Konu : Birim Kalite Komisyonu

DAĞITIM YERLERİNE

Başkanlığımız Şube Müdürlerinden Nuray Emine Gaye TUĞUZun ayrılması yerine Mustafa KARAYILAN'ın gelmesi nedeniyle Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi'nin üçüncü bölüm 8. maddesinin 3. bendinin b-fıkrası uyarınca Birim Kalite Komisyonu güncellenmiş olup ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-İmzalıdır
Sadullah NASANLI
Personel Daire Başkanı

- Ek:
1- PDB. Birim Kalite Komisyonu Dağıtım Listesi
2- Personel Dai. Bşk. Birim Kalite Komisyonu Listesi

Adres: MEÜ Çiftlikköy Kampüsü
33110-Yenişehir/MERSİN
E-posta: zelihak@mersin.edu.tr
Telefon: +90 3243600001/35047

Ayrıntılı bilgi için: Zeliha KANMAZ KILIÇ
Fax: +90 3243610092
Elektronik ağı: www.mersin.edu.tr



1/1

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM KALİTE KOMİSYONU

	Adı Soyadı	e-posta	Cep Telefonu Numarası	Dahili
1	Sadullah NASANLI Daire Başkanı	snasanli@mersin.edu.tr	05326079241	14003
2	Mustafa KARAYILAN Şube Müdürü V.	m_karayilan33@mersin.edu.tr	05323374642	35003
3	Funda KARABACAK Şube Müdürü	kfunda@merin.edu.tr	05300362999	35009
4	Uğur ÜNAL Şube Müdürü	ugur-unal@windowslive.com	05073781009	35007
5	Selman AŞIK Şube Müdür V.	selman33@mersin.edu.tr	05057175425	14029
6	Aydan TÜMAY Kalite Temsilcisi	aydantumay@mersin.edu.tr	05339491559	35049

- (Ek...2) Personel Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi
http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/PDB_Memnuniyet_Anketi%202019_1599823893.pdf adresinden ulaşılabilir.
- (Ek...3) Kalite hedefleri eylem planı (MEÜ. KY-FR-037)
http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/KAL%C4%B0TE%20HEDEFLER%C4%B0%20EYLEM%20PLANI%20FORMU-2020_1612184834.pdf adresinden ulaşılabilir.

- (Ek...4) Süreç / Faaliyet İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-048)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ/ FAALİYET İZLEME FORMU



DEĞERLENDİRME TARİHİ : 01./01./2020 - 31./12./2020

SIRA NO	SÜREÇ/HİZMET/FAALİYET		HEDEFİ	TOPLAM İŞLEM SAYISI	SÜREÇ ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME
	KODU	ADI			GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEF SAPMA	
1	126	Personel işlemleri	%83				%82,5		
2	148	Hizmet içi eğitim gerçekleştirmeleri: Eğitim memnuniyeti	%88	24 Planlı + 4 Plansız = Toplam 28	9	19	%94	-	Pandemi (Corona virüs Covid 19) nedeni ile eğitimlerin 19'u gerçekleştirilememiş olup, gerçekleşen 9 eğitimin memnuniyet oranı %94'tür.
3	150	Hizmet içi eğitim gerçekleştirmeleri: Eğitim Planına uyum oranı	%100	24 Planlı + 4 Plansız = Toplam 28	9	19	%32	%68	Pandemi (Corona virüs Covid 19) nedeni ile eğitimlerin 19'u gerçekleştirilememiştir.
4									
5									

SÜREÇ / HİZMET/FAALİYET SORUMLUSU:
ADI SOYADI: Aydan TÜMAY
TARİH: 31.12.2020

Sadullah NACARLI
Personel Daire Başkanı
İMZA

MEÜ.KY.FR-048/00

Sayfa 1/1

Yayın Tarihi: 29/01/2018

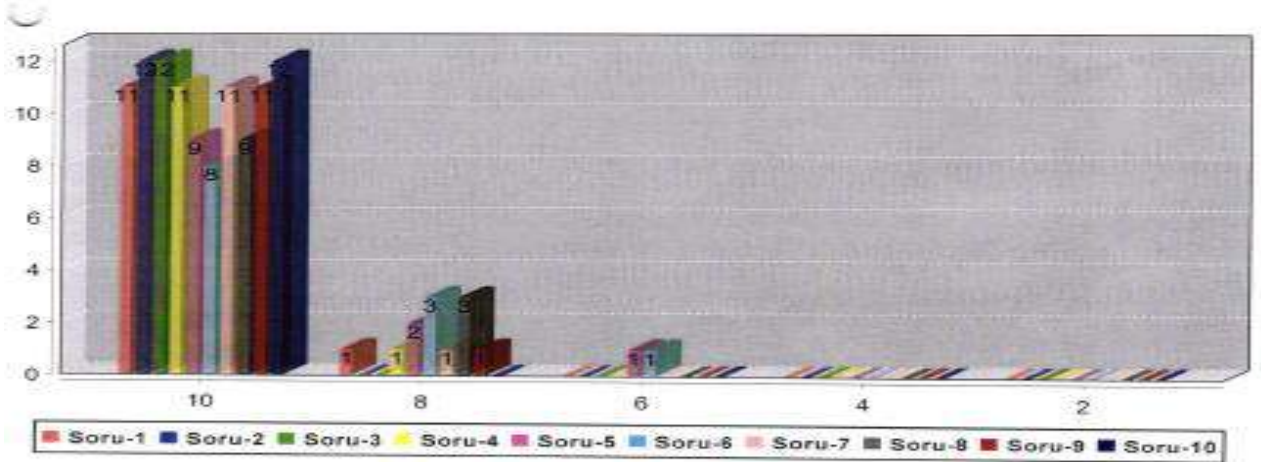
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- (Ek...1) Görüş ve önerileri de içeren memnuniyet anketleri sonuçları [http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/PDB Memnuniyet Anketi%202019_15998238_93.pdf](http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/PDB_Memnuniyet_Anketi%202019_15998238_93.pdf) adresinden ulaşılabilir.

- (Ek...2) Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Katılım Belgeleri)

**26/02/2020 Tarihinde Düzenlenen "Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitici Eğitimi"
Katılımcı Değerlendirme İstatistikleri**

SORULAR	10	8	6	4	2
1 -Eğitimi veren kişiyi, eğitim konu alanı açısından ne derece yeterli buldunuz?	11	1			
2 -Eğitici sorulara ne derecede tatmin edici cevaplar verebildi?	12				
3 -Eğitimi veren kişinin anlatımı ne kadar anlaşılabilir?	12				
4 -Eğitim yapılan ortam söz konusu eğitim için ne derece uygundu?	11	1			
5 -Eğitimin süresi ne derecede yeterliydi?	9	2	1		
6 -Eğitim içerik olarak beklentilerinizi ne kadar karşılayabildi?	8	3	1		
7 -Eğitimin kullandığı materyaller söz konusu eğitim için ne kadar uygundu?	11	1			
8 -Eğitimin örneklemeleri sizin için ne derece yeterliydi?	9	3			
9 -Eğitim sırasında anlaşılmayan noktalara ilişkin sorulara ne derece yeterliydi?	11	1			
10 -Eğitim somut problem durumlarıyla ne derece ilişkilendirilebildi?	12				
MEMNUNİYET ORANI:	%98,33				



GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

* Eğitim süresinin daha uzun tutulması, daha detaylandırılması, katılımcılara sorumluluk verilmesi ve gerekli işlerde etkin rol alabilmeleri için birebir görüşmelerin de yapılması gerektiğini düşünüyorum.

* Bu tarz eğitimler verilmesi güzel fakat eğitimlerin engelli personele yönelik de yapılmasının gerekli olduğunu düşünüyorum.

* Engelli öğrencilere nasıl yaklaşılması ve nasıl davranılması gerektiği üzerinden onları daha iyi anlayabilme adına oldukça bilinçlendirici / farkındalık oluşturan bir eğitim oldu. Bu eğitim; gerek bu süreci yaşayanların katılımları için pekiştirici gerekse ilk kez katılım gösteren kişiler için aydınlatıcıydı. Teşekkür ederiz.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KATILIM FORMU



Eğitim Adı	ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK EĞİTİCİ EĞİTİMİ		
Eğitimci Adı Soyadı	ÖĞR.GÖR.GÜLCAN POYRAZ		
Eğitim Tarihi ve Saati	26/02/2020 10:00-12:00		
Eğitim Yeri	VURAL ÜLKÜ KONFERANS SALONU		
EĞİTİME KATILANLAR			
No	Adı Soyadı	Birim	İmza
1	AHMET ARSLAN	ETİK KURULLARI	
2	ASENA YÜCEDAĞLAR	EĞİTİM FAKÜLTESİ ✓	
3	ASLI YIKILMAZ ERKOL	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
4	AYKUT GÖKTUĞ SOYLU	TURİZM FAKÜLTESİ	
5	BİNNUR YUNKUŞ	DEVLET KONSERVATUVARI	
6	CİHAN GEÇGEL	İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	
7	DUYGU GENÇ	İİS İLİŞKİLER VE PROJELER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
8	EMEL YILDIZ	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
9	ENES SULAK	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	
10	ERDİNÇ BAKIR	MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU	
11	GÖKHAN KARAKEÇİLİ	ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU	
12	GÜVEN SARP	SİLİFKE UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	
13	MURAT KURTAR	MUSTAFA BAYSAN MESLEK YÜKSEKOKULU	
14	MUSTAFA ATSAN	ANAMUR UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	
15	MUSTAFA MUSA DİRLİK	TİP FAKÜLTESİ	
16	SEDA TEZCAN ÜLGER	TİP FAKÜLTESİ	
17	SİBEL ERDOĞAN	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
18	ŞEREF KAPLAN	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
19	ŞERİFE SELMA URAS GÜNGÖR	EÇZACILIK FAKÜLTESİ	
20	TUĞÇE TANRIKUT	REKTÖRLÜK TÜRK DİLİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI	
21	YELİZ ÖZBİLGİN	SÜCRÜNLERİ FAKÜLTESİ	
22	ZEYNEP ÖZDOĞAN	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
23	Furkan GAN	İslami İlimler Fakültesi	
24			
25			18
26			
27			



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KATILIM FORMU



Eğitim Adı	ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK EĞİTİCİ EĞİTİMİ		
Eğitimci Adı	ÖĞR.GÖR.GÜLCAN POYRAZ		
Soyadı			
Eğitim Tarihi ve Saati	26/02/2020 14:00-16:00		
Eğitim Yeri	VURAL ÜLKÜ KONFERANS SALONU		
EĞİTİME KATILANLAR			
No	Adı Soyadı	Birim	İmza
1	AHMET İNAL	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
2	ALİ ÇEVİK	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
3	BINNUR YUNKUŞ	DEVLET KONSERVATUVARI	
4	BURAK AK	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	
5	DUYGU GENÇ	DIŞ İLİSKİLER VE PROJELER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
6	EMRAH KIRDÖK	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
7	GAMZE GÜLER	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
8	GÜVEN SARP	SİLİFKE UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	
9	HASAN KENDİRCİ	REKTÖRLÜK	
10	HASAN YILMAZ	DEVLET KONSERVATUVARI	
11	HÜSEYİN ŞEKERLİSOY	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
12	NASUH EVRİM ACAR	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
13	ÖZGE ÜNAL	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
14	ÖZKAN GÖRMEZ	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
15	RAKKUŞ KARADUMAN	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
16	SAADET DİNÇER ŞEN	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	
17	SERPİL KÖNEN ADIGÜZEL	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
18	TAHSİN ERHAN ÖNEL	ERDEMLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
19	TUĞBA ÇAM YANIK	İÇİŞİLERİ FAKÜLTESİ	
20	ULUS TEPEBAŞ	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
21	YELİZ (HOŞMAN)	SİLİFKE MESLEK YÜKSEKOKULU	
22	ZEKERİYA SAHİLLİOĞLU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	
23	ZEYNEL ABİDİN AYGÜN	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
24	ZEYNEP KAYA	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
25	Alexim ÖZKAN X	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	
26	Kemal Gökçe	Personel Daire Başkanlığı	

- (Ek...3) Yıllık iyileştirme raporları (10.09.2020 tarihli ve 1464390 sayılı dağıtım yazısı)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYŞ -
HİZMETİÇİ EĞİTİM ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih: 11/09/2020
Sayı: E-97454105-044-00001464390

0001464390

Sayı : 97454105-044
Konu : Memnuniyet Anketi

DAĞITIM YERLERİNE

Başkanlığımız uhdesinde yürütülen iş ve işlemlerle ilgili olarak 24.06.2020-21.08.2020 tarihleri arasında personel memnuniyet anketi yapılmıştır. Bu anketin amacı Üniversitemiz akademik, idari personel ile sürekli işçilere sunduğumuz hizmetlerle ilgili memnuniyeti ölçmek ve iyileştirmeye yönelik önerileri almaktır. Yapılan anket sonucunda katılımcılar tarafından önerilen iyileştirmeler ile ilgili yapılan işlemlere ait liste yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve biriminizde görev yapan akademik, idari personel ile sürekli işçilere duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

e-İmzalıdır
Prof. Dr. Erol YAŞAR
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek: Katılımcı Önerisi ile Gerçekleştirilen-Gerçekleştirilecek Olan İşlemler Listesi

Dağıtım:
Tüm Faktülteler
Tüm Yüksekokullar
Tüm Meslek Yüksekokulları
Tüm Rektörlük Bölüm Başkanlıkları
Tüm Enstitüler
Tüm Merkezler
Tüm İdari Birimler

Adres: MÜH Çiftliği Kampüsü
33110-Yenişehir/MERSİN
E-posta: zelhaki@mersin.edu.tr
Telefon: +90 324360001/35047

Ayrıntılı bilgi için: Zehra KANMAZ KILIÇ
Fax: +90 3243610092
Elektronik ağ: www.mersin.edu.tr



I/I

KATILIMCI ONERISI	GERÇEKLEŞTİRİLEN / GERÇEKLEŞTİRİLECEK OLAN İŞLEM
Özel Sektörde internet sayfalarında kullanılan çevirim içi danışma hattı gibi bir olanakla iletişimin sağlanması.	Bahsedilen çevirim içi danışma hattı sürekli olarak takip edilmesi/anında cevap verilmesi gereken bir sistemdir. Bu da görev yapan personelin iş yükünü daha da fazlasıdır. Ayrıca Başkanlığımızda telefon, e-posta ve sms (kısa mesaj) gibi iletişim kanalları yoğun bir şekilde kullanılmakta olup, çevirim içi danışma hattı yerine Personel Daire Başkanlığı web sayfası üzerinden ulaşılabilen Personel Destek (Ticket (Destek/Talep)) Sistemi aktif edilmiştir.
Yazışmaların daha kısa sürede sonuçlanması.	Personel Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmış olan Hizmet Standartlarına uygun olarak iş ve işlemler yürütülmektedir.
Personel Daire Başkanlığı web sitesinde aranan kişinin çalıştığı birimi bilmeden kişiye ulaşılmıyor ya da çalışanı tüm birimlerde aramak gerekiyor. Bu açıdan web sitesinin eski halinin daha kullanışlı olması.	Personel Daire Başkanlığı web sitesi yakın zamanda güncellenmiş olup, geliştirme aşamaları halen devam etmektedir. Arama sistemi elden geçirilip kullanılır hale getirilecektir.
İşleyiş ve yönetmelik süreçleri ve iş akışlarıyla ilgili uygulamalarda bilgilendirme amaçlı web sayfasında akış şemalarının kullanılabilir hale getirilmesi.	Personel Daire Başkanlığına bağlı Akademik Şube Müdürlüğü ve Disiplin İşleri Şube Müdürlüğü'nün web sitenizde "İş Akışları" başlıklı alanları bulunmakta olup, zaman içerisinde tamamlanan tüm iş akış şemaları web sayfasından paylaşılacaktır.
Öğrenim durumunda yanlış kaydedilmiş bir eğitim bilgisinin değiştirilmesinde yaşanan sorunlar.	Personel Bilgi Sisteminde; özlük haklarını ilgilendiren tüm iş ve işlemler, hatalı veri girişi olduğu tespit edilen alanların güncellenmesi Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta olup, bilgilerinde hata olduğunu tespit eden personelin bir dilekçe ekinde kanıtlayıcı belgeyi Daire Başkanlığına ulaştırması halinde gerekli düzeltmeler yapılmaktadır.
Yeniden atama döneminde yapılacakları ve kullanılacak belgeleri net bir şekilde ifade eden ve kolayca erişilen bir sayfa bulunmaması.	Yeniden atamalarda (Görev Süresi Uzatma) kullanılacak belgeler Üniversitemiz Kalite Yönetim Bilgi Sisteminde (KYYK) yer almakta olup MEÜ.ID.FR-379/00 koduyla yer alan Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi kadrosunda olanların görev süresi uzatma formunu görev yaptığı birimde personel işlerinden sorumlu çalışanlara, MEÜ.EÖ.FR-273/00 koduyla yer alan Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda olanların görev süresi uzatma başvuru formunu, Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Ek-2), APBS (Türkçe) Özgeçmiş, Genel Puanlama Tablosu (Ek-4) ve bilimsel yayınlarını içeren dosyayı kadrosunun bulunduğu birimde personel işlerinden sorumlu çalışanlara teslim etmeleri halinde gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.
Görevde Yükselme sınav tarihlerinin açıklanması.	Bu konuyla ilgili duyuru web sitesinde yayınlanacaktır.
Maaş Bordrolarının İşçi e bordrodan görülmesinde yaşanan sıkıntılar. (Bazen yayınlanması, bazen erişime kapatılması güven vermemesi).	İşçi bordroları sistem üzerinden 7/24 alınabilmektedir. Ancak sistem güncellemelerinin olduğu zamanlarda etkin ve verimli bir güncelleme olması için erişim kısıtlaması ile karşılaşılabilmektedir.
Bordro talepleri işlemleri her saat yapılabilmesi saat kısıtlaması olmaması.	İşçi işlemlerinde belirli dönemlerde yoğunluk olmaktadır. (maaş, mesai, SGK ödemeleri vb.) Ödemelerde herhangi bir aksama olmaması için böyle bir uygulamaya gitmek zorunda kalmıştır.
<ul style="list-style-type: none"> Eğitimlerin ihtiyaç doğrultusunda belirlenmesi Eğitim Komuları çeşitlendirilmesi 	Her yıl bir dağıtım yazısı ile Birimlerden eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve talep formu ile birlikte Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğüne bildirilmesi istenmektedir. Gelen talepler doğrultusunda yıllık eğitim planı hazırlanmaktadır.
<ul style="list-style-type: none"> Eğitimlerden personelin haberinin olmaması. Eğitime İhtiyacı olan personelin katılması. 	Her eğitim öncesi eğitim ile ilgili Birimlere duyuru amaçlı yazı yazılmakta personele duyurularak katılımcıların Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü'nün web sayfasında yer alan katılım formunu doldurmaları istenmektedir. Dolayısı ile eğitimlerle ilgili hem birimlere yazı yazılmakta hem de web de duyurusu yapılmaktadır.
Kampüse uzak birimlerden eğitime katılımın zor olması ve online verilmesi	Online verilmesi uygun olan eğitimlerin bu şekilde verilmesi planlanmaktadır.
Yıllık izinden kalan sürenin izlenebilmesi	Personel Bilgi Sisteminde (PBS) ve Personel Birim Bilgi Sisteminde (PBBS) kullanılan yıllık izinler ve kalan izinlerin takibi yapılabilmektedir.

- (Ek...4)Eğitim Planı

http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/2020_Y%C4%B1l%C4%B1_E%C4%9Fitim_Plan_1575378189.pdf adresinden ulaşılabilir.

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İ ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve đretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

- Ek...1) İ ve dış paydaş listesi

Akademik personel, İdari personel, hizmet alımı ile çalışan personel,
Dekanlar, Müdürler, Rektör, Rektör Yardımcıları (İç Paydaşlar)

- (Ek...2) Eğitim sonunda gerçekleştirilen değerlendirme Anketi, Personel Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi

http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/PDB_Memnuniyet_Anketi%202019_1599823893.pdf adresinden ulaşılabilir.

- (Ek...3) Paydaş Analizi raporu (10.09.2020 tarihli ve 1464390 sayılı dağıtım yazısı)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYŞ-
HİZMETİÇİ EĞİTİM ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih: 10.09.2020
Sayı: E-97454105-044-00001464390

0001464390

Sayı : 97454105-044
Konu : Memnuniyet Anketi

DAĞITIM YERLERİNE

Başkanlığımız uhdesinde yürütülen iş ve işlemlerle ilgili olarak 24.06.2020-31.08.2020 tarihleri arasında personel memnuniyet anketi yapılmıştır. Bu anketin amacı Üniversitemiz akademik, idari personel ile sürekli işçilere sunduğumuz hizmetlerle ilgili memnuniyeti ölçmek ve iyileştirmeye yönelik önerileri almaktır. Yapılan anket sonucunda katılımcılar tarafından önerilen iyileştirmeler ile ilgili yapılan işlemlere ait liste yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve biriminizde görev yapan akademik, idari personel ile sürekli işçilere duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

e-izmalıdır
Prof. Dr. Erol YAŞAR
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek: Katılımcı Önerisi ile Gerçekleştirilen-Gerçekleştirilecek Olan İşlemler Listesi

Dağıtım:
Tüm Fakülteler
Tüm Yüksekokullar
Tüm Meslek Yüksekokulları
Tüm Rektörlük Bölüm Başkanlıkları
Tüm Enstitüler
Tüm Merkezler
Tüm İdari Birimler

Adres: MÜH Çiftliközü Kampüsü
33110-Yenışehir/MERSİN
E-posta: zel@ak@mersin.edu.tr
Telefon: +90 3243600001/35047

Ayrıntılı bilgi için: Zehra KANMAZ KILIÇ
Fax: +90 3243610092
Elektronik sayfa: www.mersin.edu.tr



1/1

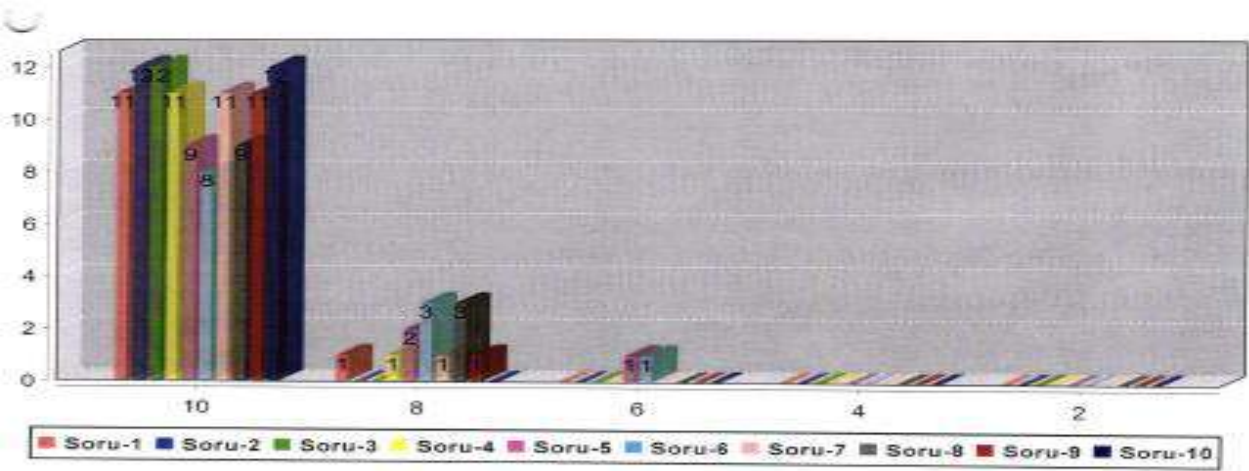
KATILIMCI ONERISI	GERÇEKLEŞTİRİLEN / GERÇEKLEŞTİRİLECEK OLAN İŞLEM
Özel Sektörde internet sayfalarında kullanılan çevirim içi danışma hattı gibi bir olanakla iletişimin sağlanması.	Bahsedilen çevirim içi danışma hattı sürekli olarak takip edilmesi/anında cevap verilmesi gereken bir sistemdir. Bu da görev yapan personelin iş yükünü daha da fazılaştıracaktır. Ayrıca Başkanlığımızda telefon, e-posta ve sms (kısa mesaj) gibi iletişim kanalları yoğun bir şekilde kullanılmakta olup, çevirim içi danışma hattı yerine Personel Daire Başkanlığı web sayfası üzerinden ulaşılabilen Personel Destek (Ticket (Destek/Talep)) Sistemi aktif edilmiştir.
Yazışmaların daha kısa sürede sonuçlanması.	Personel Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanmış olan Hizmet Standartlarına uygun olarak iş ve işlemler yürütülmektedir.
Personel Daire Başkanlığı web sitesinde aranan kişinin çalıştığı birimi bilmeden kişiye ulaşılamıyor ya da çalışan tüm birimlerde aramak gerekiyor. Bu açıdan web sitesinin eski halinin daha kullanışlı olması.	Personel Daire Başkanlığı web sitesi yakın zamanda güncellenmiş olup, geliştirme aşamaları halen devam etmektedir. Arama sistemi elden geçirilip kullanılır hale getirilecektir.
İşleyiş ve yönetmelik süreçleri ve iş akışlarıyla ilgili uygulamalarda bilgilendirme amaçlı web sayfasında akış şemalarının kullanılabilir hale getirilmesi.	Personel Daire Başkanlığına bağlı Akademik Şube Müdürlüğü ve Disiplin İşleri Şube Müdürlüğü'nün web sitemizde "İş Akışları" başlıklı alanları bulunmakta olup, zaman içerisinde tamamlanan tüm iş akış şemaları web sayfasından paylaşılacaktır.
Öğrenim durumunda yanlış kaydedilmiş bir eğitim bilgisinin değiştirilmesinde yaşanan sorunlar.	Personel Bilgi Sisteminde; özlük haklarını ilgilendiren tüm iş ve işlemler, hatalı veri girişi olduğu tespit edilen alanların güncellenmesi Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta olup, bilgilerinde hata olduğunu tespit eden personelin bir dilekçe ekinde kanıtlayıcı belgeyi Daire Başkanlığına ulaştırması halinde gerekli düzeltmeler yapılmaktadır.
Yeniden atama döneminde yapılacakları ve kullanılacak belgeleri net bir şekilde ifade eden ve kolayca erişilen bir sayfa bulunmaması.	Yeniden atamalarda (Görev Süresi Uzatma) kullanılacak belgeler Üniversitemiz Kalite Yönetim Bilgi Sisteminde (KYS) yer almakta olup MEÜ.ID.FR-379/00 koduyla yer alan Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi kadrosunda olanların görev süresi uzatma formunu görev yaptığı birimde personel işlerinden sorumlu çalışanlara, MEU.EÖ.FR-273/00 koduyla yer alan Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda olanların görev süresi uzatma başvuru formunu, Özgeçmiş ve Eserler Listesi (Ek-2), APBS (Türkçe) Özgeçmiş, Genel Puanlama Tablosu (Ek-4) ve bilimsel yayınlarını içeren dosyayı kadrosunun bulunduğu birimde personel işlerinden sorumlu çalışanlara teslim etmeleri halinde gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.
Görevde Yükselme sınav tarihlerinin açıklanması.	Bu konuyla ilgili duyuru web sitesinde yayınlanacaktır.
Maaş Bordrolarının İşçi e bordrodan görülmesinde yaşanan sıkıntılar. (Bazen yayınlanması, bazen erişime kapatılması güven vermemesi).	İşçi bordroları sistem üzerinden 7/24 alınabilmektedir. Ancak sistem güncellemelerinin olduğu zamanlarda etkin ve verimli bir güncelleme olması için erişim kısıtlaması ile karşılaşılabilmektedir.
Bordro talepleri işlemleri her saat yapılabilmesi saat kısıtlaması olmaması.	İşçi işlemlerinde belirli dönemlerde yoğunluk olmaktadır. (maaş, mesai, SGK ödemeleri vb.) Ödemelerde herhangi bir aksama olmaması için böyle bir uygulamaya gitmek zorunda kalmıştır.
<ul style="list-style-type: none"> Eğitimlerin ihtiyaç doğrultusunda belirlenmesi Eğitim Konuları çeşitlendirilmesi 	Her yıl bir dağıtım yazısı ile Birimlerden eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve talep formu ile birlikte Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğüne bildirilmesi istenmektedir. Gelen talepler doğrultusunda yıllık eğitim planı hazırlanmaktadır.
<ul style="list-style-type: none"> Eğitimlerden personelin haberinin olmaması. Eğitime İhtiyacı olan personelin katılması. 	Her eğitim öncesi eğitim ile ilgili Birimlere duyuru amaçlı yazı yazılmakta personele duyurularak katılımcıların Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü'nün web sayfasında yer alan katılım formunu doldurmaları istenmektedir. Dolayısı ile eğitimlerle ilgili hem birimlere yazı yazılmakta hem de web de duyurusu yapılmaktadır.
Kampüse uzak birimlerden eğitime katılımın zor olması ve online verilmesi	Online verilmesi uygun olan eğitimlerin bu şekilde verilmesi planlanmaktadır.
Yıllık izinden kalan sürenin izlenebilmesi	Personel Bilgi Sisteminde (PBS) ve Personel Birim Bilgi Sisteminde (PBBS) kullanılan yıllık izinler ve kalan izinlerin takibi yapılabilmektedir.

- (Ek...4)Personel Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan “Dilek ve Öneri Formu” (<http://mersin.edu.tr/idari/kalite-yonetim-koordinatordugu/dilek-ve-oneri-formu>), Anketler. Adresinden ulaşılabilir.

- (Ek...5)Planlama ,Uygulama ,İzleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat alındığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.

26/02/2020 Tarihinde Düzenlenen "Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitici Eğitimi" Katılımcı Değerlendirme İstatistikleri

SORULAR	10	8	6	4	2
1 -Eğitimi veren kişiyi, eğitim konu alanı açısından ne derece yeterli buldunuz?	11	1			
2 -Eğitici sorulara ne derecede tatmin edici cevaplar verebildi?	12				
3 -Eğitimi veren kişinin anlatımını ne kadar anlaşıldı?	12				
4 -Eğitim yapılan ortam söz konusu eğitim için ne derece uygundu?	11	1			
5 -Eğitimin süresi ne derecede yeterliydi?	9	2	1		
6 -Eğitim içerik olarak beklentilerinizi ne kadar karşılayabildi?	8	3	1		
7 -Eğitimin kullandığı materyaller söz konusu eğitim için ne kadar uygundu?	11	1			
8 -Eğitimin örneklemeleri sizin için ne derece yeterliydi?	9	3			
9 -Eğitim sırasında anlaşılmayan noktalara ilişkin sorgulamalar ne derece yeterliydi?	11	1			
10 -Eğitim somut problem durumlarıyla ne derece ilişkilendirilebildi?	12				
MEMNUNİYET ORANI:	%98,33				



GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

- * Eğitim süresinin daha uzun tutulması, daha detaylandırılması, katılımcılara sorumluluk verilmesi ve gerekli işlerde etkin rol alabilmeleri için birebir görüşmelerin de yapılması gerektiğini düşünüyorum.
- * Bu tarz eğitimler verilmesi güzel fakat eğitimcilerin engelli personele yönelik de yapılmasının gerekli olduğunu düşünüyorum.
- * Engelli öğrencilere nasıl yaklaşılması ve nasıl davranılması gerektiği üzerinden onları daha iyi anlayabilme adına oldukça bilinçlendirici / farkındalık oluşturan bir eğitim oldu. Bu eğitim; gerek bu süreci yaşayanların katılımları için pekiştirici gerekse ilk kez katılım gösteren kişiler için aydınlatıcıydı. Teşekkür ederiz.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KATILIM FORMU



Eğitim Adı	ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK EĞİTİCİ EĞİTİMİ		
Eğitimci Adı	ÖGR.GÖR.GÜLCAN POYRAZ		
Soyadı			
Eğitim Tarihi ve Saati	26/02/2020 10:00-12:00		
Eğitim Yeri	VURAL ÜLKÜ KONFERANS SALONU		
EĞİTİME KATILANLAR			
No	Adı Soyadı	Birim	İmza
1	AHMET ARSLAN	ETİK KURULLARI	
2	ASENA YÜCEDAĞLAR	EĞİTİM FAKÜLTESİ ✓	
3	ASLI YIKILMAZ ERKOL	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
4	AYKUT GÖKTUĞ SOYLU	TURİZM FAKÜLTESİ	
5	BİNNUR YUNKUŞ	DEVLET KONSERVATUVARI	
6	CİHAN GEÇGEL	İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	
7	DUYGU GENÇ	İİS İLİŞKİLER VE PROJELER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
8	EMEL YILDIZ	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
9	ENES SULAK	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	
10	ERDİNÇ BAKIR	MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU	
11	GÖKHAN KARAKEÇİLİ	ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU	
12	GÜVEN SARP	SİLİFKE UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	
13	MURAT KURTILAR	MUSTAFA BAYSAN MESLEK YÜKSEKOKULU	
14	MUSTAFA ATSAN	ANAMUR UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	
15	MUSTAFA MUSA DİRLİK	TIP FAKÜLTESİ	
16	SEDA TEZCAN ÜLGER	TIP FAKÜLTESİ	
17	SİBEL ERDOĞAN	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
18	ŞEREF KAPLAN	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
19	ŞERİFE SELMA URAS GÜNGÖR	EÇZACILIK FAKÜLTESİ	
20	TUĞÇE TANRIKUT	REKTÖRLÜK TÜRK DİLİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI	
21	YELİZ ÖZBİLGİN	SÜCRÜNLERİ FAKÜLTESİ	
22	ZEYNEP ÖZDOĞAN	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
23	Furkan GAN	İslami İlimler Fakültesi	
24			
25			18
26			
27			



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KATILIM FORMU



Eğitim Adı	ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK EĞİTİCİ EĞİTİMİ		
Eğitimci Adı	ÖĞR.GÖR.GÜLCAN POYRAZ		
Soyadı			
Eğitim Tarihi	26/02/2020 14:00-16:00		
ve Saati			
Eğitim Yeri	VURAL ÜLKÜ KONFERANS SALONU		
EĞİTİME KATILANLAR			
No	Adı Soyadı	Birim	İmza
1	AHMET İNAL	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
2	ALİ ÇEVİK	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
3	BINNUR YUNKUŞ	DEVLET KONSERVATUVARI	
4	BURAK AK	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	
5	DUYGU GENÇ	DIŞ İLİSKİLER VE PROJELER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
6	EMRAH KIRDÖK	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
7	GAMZE GÜLER	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
8	GÜVEN SARP	SİLİFKE UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	
9	HASAN KENDİRCİ	REKTÖRLÜK	
10	HASAN YILMAZ	DEVLET KONSERVATUVARI	
11	HÜSEYİN ŞEKERLİSOY	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
12	NASUH EVRİM ACAR	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
13	ÖZGE ÜNAL	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
14	ÖZKAN GÖRMEZ	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
15	RAKKUŞ KARADUMAN	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
16	SAADET DİNÇER ŞEN	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	
17	SERPİL KÖNEN ADIGÜZEL	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
18	TAHSİN ERHAN ÖNEL	ERDEMLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
19	TUĞBA ÇAM YANIK	İĞİRCİLİK FAKÜLTESİ	
20	ULUS TEPEBAŞ	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
21	YELİZ(HOŞMAN)	SİLİFKE MESLEK YÜKSEKOKULU	
22	ZEKERİYA SAHİLLİOĞLU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	
23	ZEYNEL ABİDİN AYGÜN	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
24	ZEYNEP KAYA	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
25	Alexim ÖZKAN X	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	
26	Kemal Gökçe	Personel Daire Başkanlığı	

B.EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Öğretim Elemanları

B.1.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Ek-1) Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Akademik%20Y%C3%BCkseltme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%202020_1590585036.pdf

Ek-2) Üniversitemiz Senatosunun 30.09.2016 tarihli ve 12/2116-126 sayılı kararı ile kabul edilen Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri paydaşlarla değerlendirilerek Üniversitemiz senatosunun 2.11.2020 tarihli ve 18/2020-151 sayılı kararı ile yenilenmiş olup Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16.12.2020 tarihli ve 80530 sayılı yazısı ile onaylanmıştır.

B.1.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Ek-1) Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri

http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Akademik%20Y%C3%BCkseltme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%202020_1590585036.pdf

Ek-2) PDB- Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatımı Formu (MEÜ.İD.FR-379/00)
PDB-Akademik- Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma Başvuru Formu (MEÜ.EÖ.FR-273/00)

C.YÖNETİM SİSTEMİ

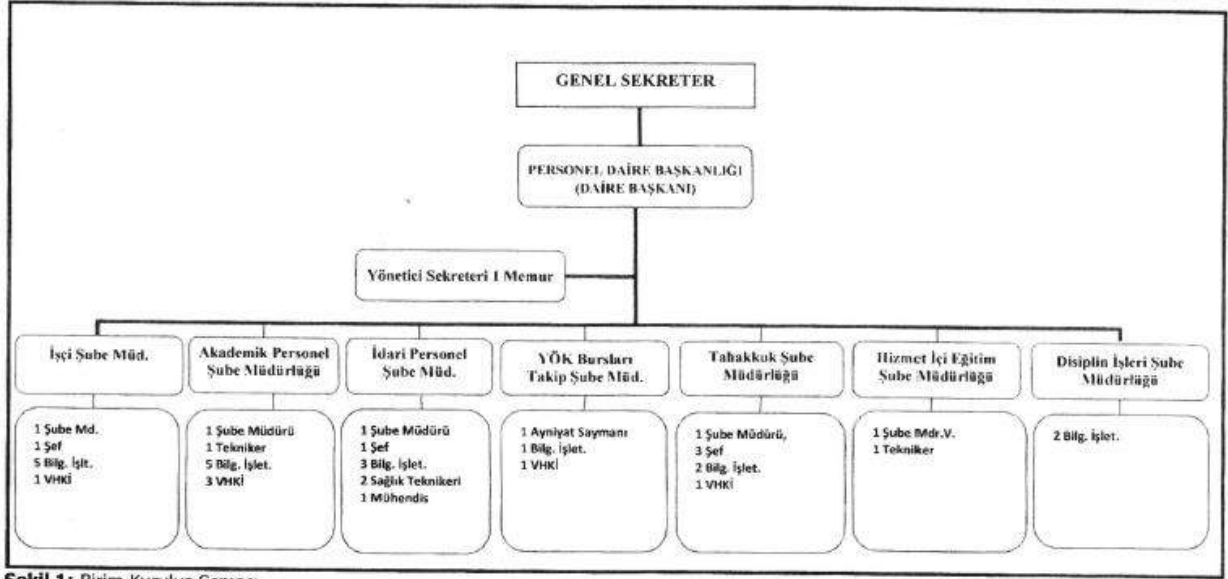
C.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

C.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

(Ek....1)Birim organizasyon şeması

2- Örgüt Yapısı

Daire Başkanlığımız Akademik Personel Şube Müdürlüğü, İdari Personel Şube Müdürlüğü, İşçi Şube Müdürlüğü, Tahakkuk Şube Müdürlüğü, Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü, Disiplin İşleri Şube Müdürlüğü, YÖK Bursları Takip Şube Müdürlüğü olmak üzere 7 alt birimden oluşmaktadır. Daire Başkanlığımızın örgüt yapısı ve personel dağılımına ilişkin ayrıntılı bilgi Şekil-1 de gösterilmektedir.



Şekil 1: Birim Kuruluş Şeması

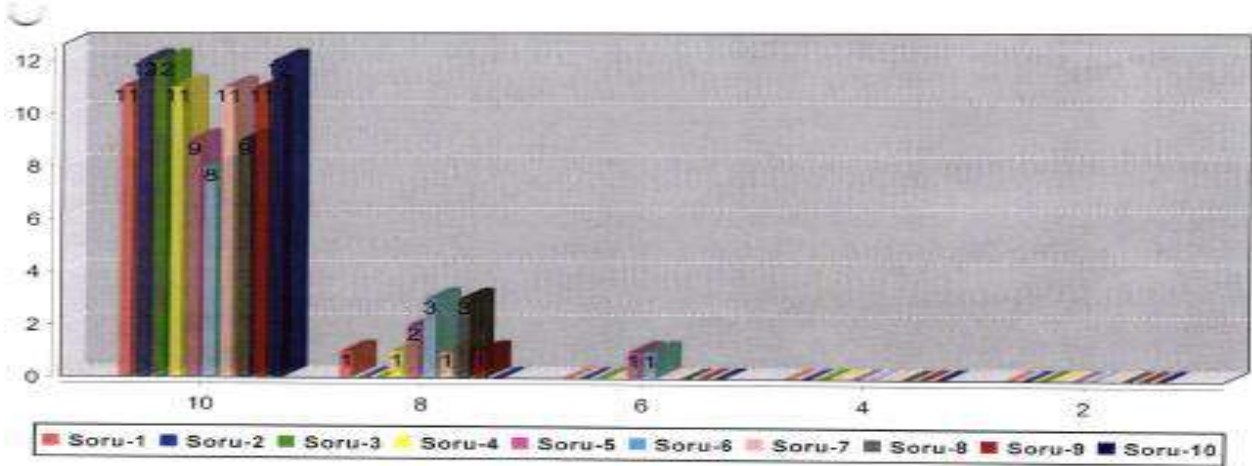
(Ek....2)Eğitim planı

http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/2020_Y%C4%B1%C4%B1_E%C4%9Fitim_Plan_1575378189.pdf adresinden ulaşılabilir.

(Ek....3)Verilen eğitimler ve anket sonuçları

**26/02/2020 Tarihinde Düzenlenen "Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitici Eğitimi"
Katılımcı Değerlendirme İstatistikleri**

SORULAR	10	8	6	4	2
1 -Eğitimi veren kişiyi, eğitim konu alanı açısından ne derece yeterli buldunuz?	11	1			
2 -Eğitici sorulara ne derecede tatmin edici cevaplar verebildi?	12				
3 -Eğitimi veren kişinin anlatımı ne kadar anlaşılabilir?	12				
4 -Eğitim yapılan ortam söz konusu eğitim için ne derece uygundu?	11	1			
5 -Eğitimin süresi ne derecede yeterliydi?	9	2	1		
6 -Eğitim içeriği olarak beklentilerinizi ne kadar karşılayabildi?	8	3	1		
7 -Eğitimin kullandığı materyaller söz konusu eğitim için ne kadar uygundu?	11	1			
8 -Eğitimin örneklemeleri sizin için ne derece yeterliydi?	9	3			
9 -Eğitim sırasında anlaşılmayan noktalara ilişkin sorular ne derece yeterliydi?	11	1			
10 -Eğitim sorularındaki problemlerle ne derece ilişkilendirilebildi?	12				
MEMNUNİYET ORANI:	%98,33				



GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

- * Eğitim süresinin daha uzun tutulması, daha detaylandırılması, katılımcılara sorumluluk verilmesi ve gerekli işlerde etkin rol alabilmeleri için birebir görüşmelerin de yapılması gerektiğini düşünüyorum.
- * Bu tarz eğitimler verilmesi güzel fakat eğitimcinin engelli personele yönelik de yapılmasının gerekli olduğunu düşünüyorum.
- * Engelli öğrencilere nasıl yaklaşılması ve nasıl davranılması gerektiği üzerinden onları daha iyi anlayabilme adına oldukça bilinçlendirici / farkındalık oluşturan bir eğitim oldu. Bu eğitim; gerek bu süreci yaşayanların katılımları için pekiştirici gerekse ilk kez katılım gösteren kişiler için aydınlatıcıydı. Teşekkür ederiz.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KATILIM FORMU



Eğitim Adı	: ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK EĞİTİCİ EĞİTİMİ		
Eğitimci Adı	: ÖĞR.GÖR.GÜLCAN POYRAZ		
Soyadı			
Eğitim Tarihi ve Saati	: 26/02/2020 10:00-12:00		
Eğitim Yeri	: VURAL ÜLKÜ KONFERENS SALONU		
EĞİTİME KATILANLAR			
No	Adı Soyadı	Birim	İmza
1	AHMET ARSLAN	ETİK KURULLARI	
2	ASENA YÜCEDAĞLAR	EĞİTİM FAKÜLTESİ ✓	
3	ASLI YIKILMAZ ERKÖL	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
4	AYKUT GÖKTUĞ SOYLU	TURİZM FAKÜLTESİ	
5	BİNNUR YUNKUŞ	DEVLET KONSERVATUVARI	
6	CİHAN GEÇGEL	İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	
7	DUYGU GENÇ	İİS İLİŞKİLER VE PROJELER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
8	EMEL YILDIZ	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
9	ENES SULAK	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	
10	ERDİNÇ BAKIR	MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU	
11	GÖKHAN KARAKEÇİLİ	ANAMUR MESLEK YÜKSEKOKULU	
12	GÜVEN SARP	SİLİFKE UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	
13	MURAT KURTAR	MUSTAFA BAYSANI MESLEK YÜKSEKOKULU	
14	MUSTAFA ATSAN	ANAMUR UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	
15	MUSTAFA MUSA DİRLİK	TIP FAKÜLTESİ	
16	SEDA TEZCAN ÜLGER	TIP FAKÜLTESİ	
17	SİBEL ERDOĞAN	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
18	ŞEREF KAPLAN	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
19	ŞERİFE SELMA URAS GÜNGÖR	ECZACILIK FAKÜLTESİ	
20	TUĞÇE TANRIKUT	REKTÖRLÜK TÜRK DİLİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI	
21	YELİZ ÖZBİLGİN	SÜCRÜNLERİ FAKÜLTESİ	
22	ZEYNEP ÖZDOĞAN	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
23	Furkan GAN	İslami İlimler Fakültesi	
24			
25			18
26			
27			



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KATILIM FORMU



Eğitim Adı	ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK EĞİTİCİ EĞİTİMİ		
Eğitimci Adı Soyadı	ÖĞR.GÖR.GÜLCAN POYRAZ		
Eğitim Tarihi ve Saati	26/02/2020 14:00-16:00		
Eğitim Yeri	VURAL ÜLKÜ KONFERENS SALONU		
EĞİTİME KATILANLAR			
No	Adı Soyadı	Birim	İmza
1	AHMET İNAL	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	<i>[Signature]</i>
2	ALI ÇEVİK	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	<i>[Signature]</i>
3	BINNUR YUNKUŞ	DEVLET KONSERVATUVARI	<i>[Signature]</i>
4	BURAK AK	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	<i>[Signature]</i>
5	DUYGU GENÇ	DIŞ İLİSKİLER VE PROJELER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	<i>[Signature]</i>
6	EMRAH KIRDÖK	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	<i>[Signature]</i>
7	GAMZE GÜLER	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	<i>[Signature]</i>
8	GÜVEN SARP	SİLİFKE UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETİMCİLİK YÜKSEKOKULU	<i>[Signature]</i>
9	HASAN KENDİRCİ	REKTÖRLÜK	<i>[Signature]</i>
10	HASAN YILMAZ	DEVLET KONSERVATUVARI	<i>[Signature]</i>
11	HÜSEYİN ŞEKERLİSOY	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	<i>[Signature]</i>
12	NASUH EVRİM ACAR	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	<i>[Signature]</i>
13	ÖZGE ÜNAL	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	<i>[Signature]</i>
14	ÖZKAN GÖRMEZ	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	<i>[Signature]</i>
15	RAKKUŞ KARADUMAN	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	<i>[Signature]</i>
16	SAADET DİNÇER ŞEN	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	<i>[Signature]</i>
17	SERPİL KÖNEN ADIGÜZEL	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	<i>[Signature]</i>
18	TAHSİN ERHAN ÖNEL	ERDEMLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	<i>[Signature]</i>
19	TUĞBA ÇAM YANIK	GELENEKÇİLİK FAKÜLTESİ	<i>[Signature]</i>
20	ULUS TEPEBAŞ	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	<i>[Signature]</i>
21	YELİZ(HOŞMAN)	SİLİFKE MESLEK YÜKSEKOKULU	<i>[Signature]</i>
22	ZEKERİYA SAHİLLİOĞLU	TEKNIK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	<i>[Signature]</i>
23	ZEYNEL ABİDİN AYGÜN	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	<i>[Signature]</i>
24	ZEYNEP KAYA	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	<i>[Signature]</i>
25	Alexim ÖZKAN X	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	<i>[Signature]</i>
26	Kemal Gökçe	Personel Daire Başkanlığı	<i>[Signature]</i>

C.1.2.Süreç yönetimi

(Ek...1)Süreç /Faaliyet Planlaması (MEÜ.KY.PL-003) ve Süreç Faaliyet İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-048)

	MERSİN ÜNİVERSİTESİ			Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
	2020 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI			Yürürlük Tarihi	14.05.2010
				Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
				Sayfa No	1/1

SRC/FA KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
---	Personel İşlemleri	Üniversitemiz Birimlerinde çalışan personelin iş ve işlemlerini kaliteli sunmak	Personel Daire Başkanlığı	Bilgisayar elektronik ağı, ofis, teknik ve idari personel	- Hizmet belgesi talep işlemleri. - Emeklilik işlemleri. - Pasaport işlemleri. - İlgili makama yazı işlemleri. - Öğrenim ve hizmet değerlendirme işlemleri. - İlan başvuru ve atama işlemleri. - Mevzuat ile ilgili bilgi alma işlemleri.	Çalışanın Memnuniyet oranı	Memnuniyet oranını %83'e çıkarmak.
---	Hizmet İçi Eğitim	2020 yılı Hizmet İçi Eğitim planında belirtilen eğitimlerin verilmesi	Personel Daire Başkanlığı	Eğitimin içeriğine uygun teçhizata sahip salon ve eğitimci	- Eğitim memnuniyeti. - Eğitim planına uyum.	Eğitim memnuniyet oranı %88 Eğitim planına uyum oranı %100	- Eğitimdeki memnuniyet oranını %88'e çıkarmak. - Eğitim planına uyum oranını %100'e çıkarmak. -HİE yönergeseine %100 uyum.

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Aydan TÜMAY	Onaylayan .../.../20... Birim Yöneticisi İsa DEĞİRMENCI Personel Daire Başkanı
---	---

MEÜ.KY.FR-008



T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ/ FAALİYET İZLEME FORMU



DEĞERLENDİRME TARİHİ : 01./01./2020 - 31./12./2020

SIRA NO	SÜREÇ/HİZMET/FAALİYET		HEDEFİ	TOPLAM İŞLEM SAYISI	SÜREÇ ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME
	KODU	ADI			GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEF SAPMA	
1	126	Personel işlemleri	%83				%82,5		
2	148	Hizmet içi eğitim gerçekleştirmeleri: Eğitim memnuniyeti	%88	24 Planlı + 4 Plansız = Toplam 28	9	19	%94		Pandemi (Corona virüs Covid 19) nedeni ile eğitimlerin 19'u gerçekleştirilememiş olup, gerçekleşen 9 eğitimin memnuniyet oranı %94'tür.
3	150	Hizmet içi eğitim gerçekleştirmeleri: Eğitim Planına uyum oranı	%100	24 Planlı + 4 Plansız = Toplam 28	9	19	%32	%68	Pandemi (Corona virüs Covid 19) nedeni ile eğitimlerin 19'u gerçekleştirilememiştir.
4									
5									

SÜREÇ / HİZMET/FAALİYET SORUMLUSU:

ADI SOYADI: Aydan TÜMAY

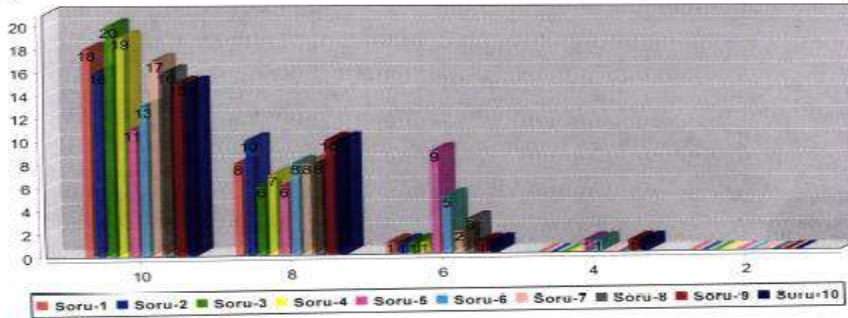
TARİH: 31.12.2020

Sadullah NAKAYLI
Personel Daire Başkanı
İMZA

(Ek...2) Eğitim Katılım Formu (MEÜ.KY.FR-072)

20/02/2020 Tarihinde Düzenlenen "Elektronik Belge Yönetimi Sitemi (ebys)"
Katılımcı Değerlendirme İstatistikleri

SORULAR	10	8	6	4	2
1 -Eğitimi veren kişiyi, eğitim konu alanı açısından ne derece yeterli buldunuz?	18	8	1		
2 -Eğitici sorulara ne derecede tatmin edici cevaplar verebildi?	16	10	1		
3 -Eğitimi veren kişinin anlatımı ne kadar anlaşılabilir?	20	6	1		
4 -Eğitim yapılan ortam söz konusu eğitim için ne derece uygundu?	19	7	1		
5 -Eğitimin süresi ne derecede yeterliydi?	11	6	9	1	
6 -Eğitim içerik olarak beklentilerinizi ne kadar karşılayabildi?	13	8	5	1	
7 -Eğitimin kullandığı materyaller söz konusu eğitim için ne kadar uygundu?	17	8	2		
8 -Eğitimin (örneklendirmeleri sizin için ne derece yeterliydi?	16	8	3		
9 -Eğitim sırasında anlaşılmayan noktalara ilişkin sorgulamalar ne derece yeterliydi?	15	10	1	1	
10 -Eğitim sonu problem durumlarıyla ne derece ilişkilendirilebildi?	15	10	1	1	
MEMNUNİYET ORANI:	%89,26				



GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

- * teşekkürler
- * teşekkürler
- * Eğitimlerin planlanırken eğitimin başlangıç, orta ve ileri seviye olarak belirlenmesi gerekliliğine inanıyorum.
- * EĞİTİM YETERLİYDİ
- * Eğitimin uygulamalı olması gerçekten çok güzeldi. Keşke önceki EBYS eğitimleri de uygulamalı olabilseydi. İnteraktif bir eğitim olunca hem katılımcılar olarak sıkılmadık hem de daha verimli bir eğitime katılma şansını yakaladık. Emeğinize sağlık
- * zaman yeterli değildi
- * EĞİTİM SÜRESİ YETERLİ DEĞİLDİ
- * Eğitim çok iyi .Butür etkinliğin tekrarımdan yanayım.
- * Aynı seviyedeki kişilere eğitim verilirse daha etkili olacağına düşünüyorum. EBYS şifresini bilmeyen kişilerle eğitim almadık.
- * Bir Önceki Eğitimlere Göre Bu eğitim daha iyiydi. Emeği geçen herkese Teşekkürler.
- * uygulamalı olan bu eğitimin tekrar yapılmasını istiyorum.Çünkü farklı birimlerden katıldığımız için kendi birimimizdeki yazışmalardaki örnekler olursa daha faydalı olacağını düşünüyorum.süresinin de uzun olmasını istiyorum.
- * EBYS Eğitim planlaması kullanıcıların seviyelerine göre gruplandırılarak yapılabilseydi ,daha etkili ve verimli olabilirdi.konuya tam hakimiyet olabilmesi için 11 adet konu başlığının içeriği eğitim .
- * resmi yazışma kuralları eğitimi



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KATILIM FORMU



Eğitim Adı	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ SİSTEMİ (EBYS)		
Eğitmeni Adı Soyadı	ARZU ŞAHİN ER AKDENİZ		
Eğitim Tarihi ve Saati	20/02/2020 10:00-12:00		
Eğitim Yeri	EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI BİLGİSAYAR LABORATUVARI - I		
EĞİTİME KATILANLAR			
No	Adı Soyadı	Birim	İmza
1	ARZU ÖZEL	SAGLIK ARASTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ	
2	BAHA SADIK AKINER	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	
3	BAYRAM SAATÇIOĞLU	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
4	BİLGİN GAZİ	SAGLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
5	CANAN AĞGÜN ÖZ	SAGLIK ARASTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ	
6	DERYA ARSLAN	İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	
7	ELİF KEÇELİ	DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	
8	EMİNE DENLİ	SAGLIK ARASTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ	
9	ESİN KANBER	SAGLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
10	ESRA BARUT	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
11	GÜLAY ÇİÇEK	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
12	GÖLDER ERSAN	TARİH TEKNOLOJİSİ VE TASARIMI YÜKSEKOKULU	
13	GÜLÜMSER LAĞAP	SAGLIK ARASTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ	
14	GÜVEN SARP	SİLFKE UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMEÇİLİK YÜKSEKOKULU	
15	HATİCE SİLACAN ŞAHİN	FERİNCİ ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARASTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	
16	HÜDAYİ BAYSAL	İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
17	KADER ÖZBEK	SAGLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
18	KAHRAMAN KARAMAN	SAGLIK ARASTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ	
19	MÜGE BÖLÜKKAYA	SAGLIK ARASTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ	
20	NAİME BOZLU	DİSİPLİNER VE PROFİLER	

MEU.ID.FR-129/00

5/9/2020

14/05/2010

		KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
21	OSMAN ORHAN	İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
22	ÖMÜR SAYIN	SAGLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	
23	ÖZLEM ALTUN	SAGLIK ARASTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ	
24	SAVAŞ DEMİR	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
25	SEBİHA NİLGÜN ÖZKAL	SİLFKE UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMEÇİLİK YÜKSEKOKULU	
26	SEHER SERİN KARAYIYEN	TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ	
27	TUBA EREN	ERDEMLİ UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMEÇİLİK YÜKSEKOKULU	
28	VOLKAN İNAL	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
29	YASEMİN ERKAN	DEVLET KONSERVATUVARI	
30	ZEYNEK SAYIM	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	
31	Ayten Döğen	Sosyal Bilimler Enstitüsü	
32	Mevlana Aysel Seber	İdari ve Mali İşler	
33	Ayten Döğen	Memurluk Hizmetleri - Başkane	
34	Jülide Kaldemir	Başkanlık Hizmetleri - Başkane	
35	Fadime Güneş	Memurluk Hizmetleri - Başkane	
36	Selma Yılmaz	Memurluk Hizmetleri - Başkane	
37	Kemal Güllüoğlu	Personel Daire Başkanlığı	
38	Mevlana Hatice	Eğitim Fak.	

C.2.Kaynakların Yönetimi

C.2.1.insan Kaynakları Yönetimi

(Ek.....1) Eğitim Planı

http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/2020_Y%C4%B1%C4%B1_E%C4%9Fitim_Plan_1575378189.pdf

adresinden ulaşılabilir.

(Ek.....2) Çalışan memnuniyet anketleri ve sonuçları

http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Personel_Dai.Bsk.ligi_Idari_Anket_2019_1600677338.pdf

adresinden ulaşılabilir.

(Ek.....3) PDB Memnuniyet Anketi

http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/PDB_Memnuniyet_Anketi%202019_1599823893.pdf adresinden ulaşılabilir.

C.3.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

(Ek..1) *Personel Daire Başkanlığı Web sayfası (<http://pdb.mersin.edu.tr/>) aracılığı ile paylaşılmaktadır.*